

Processen en architectuur modelleren en beschrijven met Word, Excel en Visio kan misschien wel, maar de samenhang en eenduidigheid van de beschreven "objecten" zal moeilijk onderhoudbaar zijn.

Gebruik daarom een tool die een database (of repository) onder de motorkap heeft, schematechnieken bevat voor meer overzicht, en matrices voor meer inzicht.

VBProcesmanagement werkt met geavanceerde tools als MAVIM en ARIS om bedrijfsprocessen en business proces architectuur in kaart te brengen.

VBProcesmanagement is:

- **Mavim** expert
- Expert **ARIS BPM** (Business Process Management) en **ARCM** (Aris Risico & Compliance management)



Wim van Bakel
Business proces architect/analist
06 2024 8790

Business Proces aspecten

Wat: de processtructuur bevat hoofd-, sub- en detailprocessen, procesketens, procedures, activiteiten en handelingen.

Aan processen, activiteiten, taken kunnen de volgende aspecten gekoppeld worden:

Wie: functionarissen en teams met taken, verantwoordelijkheden, bevoegdheden. Rollen: verantwoordelijk, uitvoeren, controleren, autoriseren, enz.

Waarom: wetten en regels, kwaliteitsregels, Arbo-, milieu-, privacy-regels, doelen, normen, prestatiecriteria, enz.

Waarnee: triggers voor en resultaten van processen, formulieren, werkinstructies, documenten met achtergrondinformatie, applicatieservices, archieven, hulpmiddelen, enz.

Waar: locaties, vestigingen, gebouwen

Wanneer: frequentie, tijdstip

Waarheen/Waarvandaan: klanten, leveranciers, partners, overheid, bank, enz.

Rollen procesmanagement: proceseigenaar, procesmanager, procesbeheerder, procesontwikkelaar

Kennis delen: beschrijving van bedrijfsprocessen vastleggen, beheren, onderhouden. Publiceren op intranet, toegankelijk voor betrokkenen. Beschrijving dient als soort werkspraak, taak-/rolmodel.

VBProcesmanagement

Eerste Morgen 27
5233NA 's-Hertogenbosch

Telefoon: 06 2024 8790

Fax: 073 6447143

E-mail: info@vbprocesmanagement.nl

Website: www.vbprocesmanagement.nl

Handelsregister 17259669

BTW-nr 0753.81.849B04

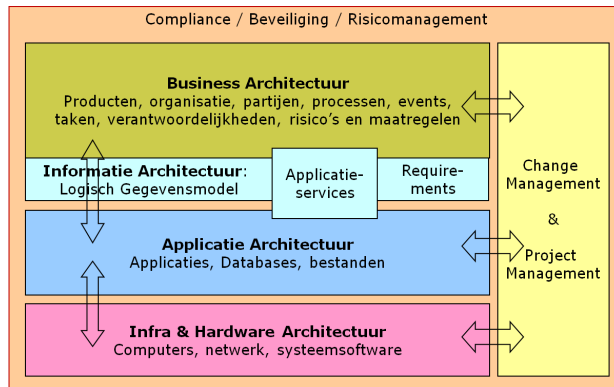
Business Proces Architectuur

Samenhang
Betrokkenheid
Verantwoordelijk
Samenwerken
Communiceren
Beheersbaar
Flexibel



VBProcesmanagement → Werken aan procesverbetering

Bedrijfsarchitectuur wordt vaak onderverdeeld in 3 (of 4) lagen: 1. Business-laag, 2. Applicatie-laag en 3. Technologie-laag. Op het grensvlak van 1 en 2 bevindt zich de Informatie-laag.



Waarom processen beschrijven

- heldere werkwijze, beter samenwerken
- effectiever, klantgerichter werken, meer omzet
- efficiënter, minder fouten, minder kosten
- voldoen aan wet- en regelgeving, eisen, normen
- basis voor risicomanagement
- kennis en ervaring opbouwen, delen en behouden
- inzicht in complexiteit en samenhang van processen
- duidelijke taakverdeling en werkafspraken
- werken conform standaarden en richtlijnen
- communicatiemiddel bij procesverbetering
- processen systematisch beheren en flexibiliseren
- analyse kunnen uitvoeren op procesmodellen, vooraf risico's van veranderingen kunnen inschatten
- Flexibele, beheersbare bedrijfsprocessen
- continuïteit en betrouwbaarheid van de organisatie vergroten
- nuttig bij werkoverdracht, jobrotation, opleiding
- belangrijk voor certificatie, automatisering, pakketselectie, procesverbetering

Diensten

Business (Proces) architectuur: analyseren, (her)ontwerpen, beschrijven en verbeteren van bedrijfsprocessen. Gericht op procesverbetering en –vernieuwing, pakketselectie, certificatie, veranderingstrajecten, kwaliteitsverbetering, automatisering, e.d. Integrale, procesgerichte aanpak.

Informatiearchitectuur: analyse en ontwerp van informatiestromen, bedrijfsobjecten, gegevensmodel, gegevensuitwisseling. Gericht op het ontwikkelen of wijzigen van informatiesystemen.

Processen “in kaart brengen”:

• **Procesarchitectuur:** Wat kan procesmanagement voor uw organisatie betekenen? Wat zijn uw doelen? En hoe kan procesarchitectuur daarbij ondersteunen?

• **Processen analyseren en modelleren:** als u tijdelijk onvoldoende capaciteit en/of expertise heeft, of als u zelf (nog) niet over Mavim beschikt dan kunnen wij uw processen beschrijven.

• **Standaards procesarchitectuur:** opstellen standaards en eenduidige werkwijze.

• **On-the-job training** en begeleiding van procesontwikkelaars/-beheerders in hun werksituatie. Afgestemd op kennis, ervaring, bedrijfssituatie en doelstellingen.

• **Check/review procesmodellen:** laat uw procesinformatie, eenmalig of periodiek, doorlichten om deze te optimaliseren.

Integrale aanpak: procesinformatie ondersteunt verandermanagement, kennismanagement, personeelsmanagement, kwaliteitsmanagement, **business-ICT alignment**, certificering, enz..

Procesmodellen zijn een **tactisch hulpmiddel** bij het verbeteren en vernieuwen van bedrijfsprocessen, vooral bij het analyseren en communiceren over veranderingen in bedrijfsprocessen.

Meer **inzicht** en **overzicht**.

Samenhang bedrijfsproces met andere aspecten

